

**Procedura bezpieczeństwa
w czasie pandemii COVID-19 dla oddziału przedszkolnego
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Procedura powstała w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej w związku z otwarciem oddziału przedszkolnego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem COVID-19 wśród dzieci i pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Stąporkowie w trakcie prowadzonych w oddziale przedszkolnym zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

§ 2.

Organizacja zajęć w oddziale przedszkolnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do szkoły są zamknięte. Wejście do budynku sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z opieki w oddziale przedszkolnym mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracowników szkoły.
3. Potrzebę przyprowadzenia dziecka do oddziału przedszkolnego rodzic/opiekun zgłasza co najmniej dwa dni wcześniej, celem zagwarantowania odpowiedniej opieki.
4. Wykluczone jest przyjęcie dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
5. W sali może przebywać maksymalnie do 10 dzieci oraz 2 osoby dorosłe.
6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dziecka w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna. Powierzchnię wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w sali.
7. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami szkoły.
8. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie przyszkolnym w różnych godzinach. Zabrania się wychodzenia z dziećmi poza teren szkoły.
9. Sala, w której organizowane są zajęcia z dziećmi, co najmniej raz na godzinę, podlega wietrzeniu.

§ 3.

Podjęmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do budynku umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz zawieszono informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do szkoły. Płyn dezynfekujący znajduje się również w innych pomieszczeniach, m. in.: w szatni, w sali przedszkolnej, na korytarzu szkolnym.
2. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajduje się mydło antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dzieci i dorosłych.
3. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, podczas nieobecności w tym miejscu dzieci.

W salach: wietrzenie co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć i dezynfekcja powierzchni dotykowych (klamek, wyłączników światła, uchwytów, oparcia krzeseł i powierzchni płaskich, blatów stolików, zabawek. Po każdym zajęciu czyszczenie stolików, krzeseł, zabawek.

W toalecie: dezynfekcja muszli klozetowej po każdorazowym użyciu, dezynfekcja posadzki 3 razy w ciągu dnia.

Ciagi komunikacyjne: dezynfekowane po zakończonym schodzeniu się dzieci do oddziału przedszkolnego oraz po powrotach dzieci z placu przyszkolnego.

4. Z sali nauczyciele usuwają zabawki i przedmioty, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy (np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

§ 4.

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum, z wyjątkiem służb medycznych, straży, policji z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią należy pamiętać o dystansie i środkach ochrony osobistej – maseczki rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

§ 5.

Odbiór dzieci

1. Wewnątrz budynku może przebywać w tym samym czasie 1 rodzic/opiekun z dzieckiem.
2. W miarę możliwości dziecko przyprowadza i odbiera ten sam rodzic/opiekun.
3. Dzieci odbierane są od rodziców/opiekunów w przedsionku przy drzwiach wejściowych do budynku przez pracownika szkoły.
4. Codziennie przed przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego pracownik szkoły, w obecności rodzica/opiekuna, dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym. W szkole prowadzony jest rejestr pomiaru temperatury.

5. Pracownik szkoły, zaopatrzony w maseczkę lub przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe przebiera dziecko, odprowadza do sali oraz przyprowadza do szatni.
6. **Nie wolno przyprowadzać dziecka z objawami chorobowymi lub gdy domownicy odbywają kwarantannę.**
7. Rodzice nie wchodzi do sekretariatu. Wszelkie sprawy załatwiają mailem, telefonicznie, bądź przekazują pracownikowi, który odbiera/odprowadza dziecko.
8. Rodzice przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
9. Rodzice **nie zostawiają dzieciom żadnych zabawek przyniesionych z domu.**

§ 6.

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową szkoły: www.psp2staporkow.szkolnastrona.pl , a także za pośrednictwem innych środków komunikacji na odległość (poczty elektronicznej, telefonu).
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

Joanna Bernat
Dyrektor Szkoły

Załączniki do Procedury bezpieczeństwa:

- 1) Wytyczne dla Rodziców/Opiekunów prawnych – zał. 1
- 2) Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego – zał. 2